



商戶名稱：按一下或點觸此處輸入文字。

設施地址：按一下或點觸此處輸入文字。

本規程的最新更新日期：按一下或點觸此處輸入文字。

任何時間內允許同時在設施中的人數：按一下或點觸此處輸入文字。

設施總面積（平方英尺）：按一下或點觸此處輸入文字。

設施向公眾開放的總面積（平方英尺）：按一下或點觸此處輸入文字。

實施本規程的負責人：

姓名：按一下或點觸此處輸入文字。 職務：按一下或點觸此處輸入文字。

電話：按一下或點觸此處輸入文字。 電子郵箱：按一下或點觸此處輸入文字。

商戶**必須**實施下面列出的所有適用措施，並且解釋為什麼有些措施不適用並且沒有實施於商戶。

告示牌和分發：

- 在設施的每個公共入口張貼告示牌，以告知所有工作人員和顧客下列幾點：
 - 如果您有 COVID-19 症狀，請勿進入此設施；
 - 與其他人保持至少六英尺（2 公尺）的距離，包括在排隊時；
 - 打噴嚏和咳嗽時用手帕或面紙遮掩口鼻，或者如果沒有的話，則用手肘遮掩口鼻；
 - 進入設施內需要戴面罩（6 歲或以下的兒童或醫療上不建議戴面罩的人士除外）；
 - 不握手或進行任何不必要的身體接觸。
- 在整個設施的適當位置張貼告示牌，提醒客戶保持社交間距。
- 在設施的每個公共入口處張貼您的 COVID-19 PREPARED（新冠肺炎應對準備就緒）標誌和社交間距規程訪客須知的副本，讓工作人員和顧客可輕鬆看到。

工作人員訓練：

- 發給所有工作人員一份本規程副本。
- 工作人員接受[美國疾病控制與預防中心（CDC）的 COVID-19 資訊](#)、如何防止 COVID-19 傳播、特別容易感染該疾病的人士以及何時尋求醫療救助有關的訓練。
- 工作人員接受進行 COVID-19 症狀自我篩檢的訓練，包括使用[美國疾病控制與預防中心（CDC）指引](#)檢查體溫和/或症狀。
- 工作人員經訓練並了解，如果他們有經常性咳嗽、發燒、呼吸困難、發冷、肌肉疼痛、頭痛、喉嚨痛、近期味覺或嗅覺喪失，或是他們或與他們同住的人確診 COVID-19，他們就應留在家中。



工作人員訓練 (續前)

- 工作人員接受縣指引的訓練關於他們何時可以安全返回工作崗位，若出現症狀或已經被檢測出 COVID-19 陽性之後。
- 工作人員接受有關經常用洗手液/肥皂和水洗手、正確使用面罩、社交間距重要性以及本規程中的其他措施的訓練。
- 鼓勵工作人員按照縣指引接受 COVID-19 檢測並提供檢測地點的訊息：<https://www.sccgov.org/sites/covid19/Pages/covid19-testing.aspx>。
- 工作人員已被告知可以聯絡縣勞工標準執行辦公室檢舉本商戶任何沒有遵守《社交間距規程》的部分：
勞工標準執行辦公室諮詢專線：866-870-7725
- 對工作人員進行新措施或修改措施的訓練。
- 其他——描述其他措施：

個人控制措施和篩檢：

- 所有可以在家中執行工作職責的工作人員都已被指示這樣做並且正在這樣做。
- 指示所有工人，如果他們生病或出現 COVID-19 症狀，則不要進辦公室。
- 所有員工在工作時間開始前都須接受體溫和其他 COVID-19 症狀的篩檢，並對所有其他供應商、承包商和其他員工進入設施前進行篩檢。
- 要求所有人在設施內全程正確戴好面罩（除非 6 歲或以下的兒童，根據既定的健康和 safety 準則，在醫療上不建議，或者面罩會給員工造成安全隱患）。
- 其他——描述其他措施：

洗手和手消毒規程：

- 鼓勵經常洗手和使用乾洗手，並經常提供休息時間以便洗手。
- 所有人都可以使用的洗手液/肥皂和水在以下位置：按一下或點觸此處輸入文字
- 所有一線員工和其他工作人員都可使用，有效對付 COVID-19 的乾洗手在以下位置：
- 在設施入口處或附近、結帳櫃檯以及整個設施的各個位置向公眾提供乾洗手和/或洗手液/肥皂和水，以便公眾和工作人員能夠經常清潔雙手。



洗手和潔手規程 (續前)

- 確保洗手和其他衛生設施正常運作且存貨充足。
- 其他——描述其他措施：

清潔和消毒規程

- 定期全面清潔高人流區域，並經常對觸碰頻率高的表面進行消毒。
(包括門把、扶手、櫃檯、桌子、結帳區、收銀機、電話等)
- 休息室、洗手間和其他公共區域按以下時間表經常消毒：
 - 休息室：
 - 洗手間：
 - 其他 (按一下或點觸此處輸入文字)： 按一下或點觸此處輸入文字
- 所有員工均可使用的消毒和相關用品在以下位置：
按一下或點觸此處輸入文字
- 在購物車和購物籃附近為顧客和工作人員提供可有效對抗 COVID-19 的消毒濕巾。
- 指派員工定期對購物車和購物籃進行消毒。
- 每次使用完共用的設備和可觸碰的表面，像是刷卡機和筆，都要進行消毒。
- 調整商店營業時間，以留出足夠的時間在保持社交間距的情況下進行清潔和備貨上架，並且留出時間讓員工在輪班之間進行清潔。
- 其他——描述其他措施：
按一下或點觸此處輸入文字

保持社交間距的措施：

- 持續保持足夠的社交間距 (最少 6 英尺 (2 公尺)) 並遵守人數限制的命令，將所有時間同時在設施中的人數限制為_____人 (參見適用於您的商店的縣指引或指令)
 1. 設施總面積 (平方英尺)：按一下或點觸此處輸入文字
 2. 設施向公眾開放的總面積 (平方英尺)：按一下或點觸此處輸入文字
- 派遣一名員工駐守門口，以確保設施內不超過上述規定最多顧客人數，所有顧客進設施前都須戴面罩 (除非 6 歲或以下的兒童，或在醫療上不建議戴面罩的人士)，以及顧客遵守本規程的其他規定。確保該員工離客戶 6 英尺 (2 公尺) 以上，以保持充足的社交間距。



保持社交間距的措施 (續前)

- 限制設施內封閉區域的員工數量 (例如休息室) 以確保至少有六英尺 (2 公尺) 的間距。
- 對迅速售罄的商品設定購買限額, 以減少人群和排隊人數。
解釋: 按一下或點觸此處輸入文字
- 在設施內的顧客排隊區域和公共入口的人行道上, 相距至少六英尺 (2 公尺) 的地方貼膠帶或其他標記, 並附告示指示顧客使用標記以保持距離。
- 將訂購區域與交貨區域分開, 以防止顧客聚集。
- 透過社交間距或在無法保持社交間距的情況下使用屏障, 將收銀員與顧客之間暴露的風險降至最低。描述:

- 增加遠程 (線上和電話) 購買、外送和店外取貨服務選項。
- 指示員工與顧客間保持至少六英尺 (2 公尺) 的距離, 除了在接受付款、交付商品或服務或執行工作職責時短暫靠近。
- 根據工資和工時規定, 錯開工作人員作息時間以保持充足的社交間距。
- 盡量減少任何面對面的會議, 並調整必要的會議以確保充足的社交間距。
- 所有辦公桌或個人工作檯至少相距六英尺 (2 公尺)。
- 重新配置、限制或關閉休息室和其他公共區域, 以保持社交間距。
- 其他——描述其他措施:

防止不必要接觸的措施:

- 關閉所有公共座位區。
- 防止人們自取任何與食物相關的物品, 包括從休息室中的餐吧、散裝物品箱和共用容器。停止產品試吃。
- 禁止顧客使用從家中帶來的自己的杯子或其他可重複使用的食物容器來裝外帶食物。
- 若從家中帶可重複使用的購物袋, 顧客必須自行將貨品裝袋; 或禁止使用從家中帶來的可重複使用的購物袋。描述:



防止不必要接觸的措施 (續前)

- 如果可能，提供非接觸式收款系統。
- 其他——描述其他措施（例如，提供僅限長者進店的時段）：

合規步驟：

- 定期評估工作場所是否遵守本規程，並且記錄，改正不足之處。
- 工作人員已被告知可以致電聖塔克拉拉縣勞工標準執行辦公室（電話：1-866-870-7725）檢舉任何未達規程的要求。
- 顧客已被告知他們可以向聖塔克拉拉縣地方檢察官辦公室（www.santaclara-da.org 或 pubhealthreferral@dao.sccgov.org）檢舉任何未達規程的要求。

描述為此設施實施的其他健康和安全措施：

聲明

本人，按一下或點觸此處輸入文字，確認據我所知，本《社交間距規程》中的所有訊息都是真實準確的，所有員工將獲得一份本規程的副本並按照本規程的要求接受訓練，將根據本文的要求張貼 COVID-19 PREPARED（新冠肺炎應對準備就緒）標誌的副本、社交間距規程訪客須知和告示牌，並按照本文的規定實施所有適用的措施。

姓名

簽名

Social Distancing Protocol

Visitor Information



Last updated:

Business Name: _____

Facility Address: _____

The maximum number of people allowed in this facility to ensure that people are easily able to maintain six-foot social distancing, or as required by the Order, is _____.

The total square footage of this facility is _____.

The square footage of this facility open to the public is _____.

Summary of Customer-Facing Requirements

- Handwashing facilities or sanitizer is available near the facility entrance.
- An employee is posted at or near the facility entrance to ensure the maximum number of customers is not exceeded and all persons are wearing face coverings.
- Tape or markings have been placed at least six feet apart where people form lines.

Learn More or Report a Complaint

To report a complaint about this or another business not following a Social Distancing Protocol, visit **www.santaclara-da.org** or email **pubhealthreferral@dao.sccgov.org**.

To view the County Health Officer's Order and other information related to COVID-19, visit **sccgov.org/coronavirus**.

The person responsible for implementing this business's protocol is:

Name

Title

Email

Phone Number

COVID-19 Prepared



This business has completed a **Social Distancing Protocol** to prevent the spread of **COVID-19**.

For more information or to learn how to file a complaint, see this business's Social Distancing Protocol Visitor Information Sheet (required to be posted with this sign) or visit sccgov.org/coronavirus.

Santa Clara County
**PUBLIC
HEALTH**

