KHÔNG PHẢI TÀI LIỆU CHÍNH THỨC: CHỈ ĐƯỢC DÙNG NHƯ MẪU HƯỚNG DẪN

Giao thức giữ Khoảng cách Xã hội ĐƯỢC SỬA ĐỔI

COVID-19 Kế hoạch Bảo vệ cụ thể theo Địa điểm

Santa Clara County PUBLIC HEALTH

Tên doanh nghiệp theo pháp lý:

Tên doanh nghiệp được biết (nếu có):

Địa chỉ của cơ sở hoặc nơi làm việc cụ thể lệ thuộc vào Thể thức này (Hoàn thành một thể thức cho mỗi cơ sở hoặc nơi làm việc. Nếu doanh nghiệp chỉ phục vụ tại các cơ sở hoặc nơi làm việc mà doanh nghiệp không sở hữu hoặc điều hành (ví dụ: doanh nghiệp dọn dẹp nhà cửa hoặc cắt cỏ), doanh nghiệp đó phải chọn ô "Không có Cơ sở Kinh doanh" bên dưới và thể thức này phải bao gồm các dịch vụ đó):

Địa chỉ và số nhà:

Thành phố:

Mã Zip:

☐ Không có Cơ sở Kinh doanh: Chỉ chọn ô này nếu doanh nghiệp chỉ phục vụ tại các cơ sở/nơi làm việc khác nhau mà doanh nghiệp không sở hữu hoặc điều hành, và cung cấp đầy đủ địa chỉ gửi thư của doanh nghiệp tại đây:

Địa chỉ gửi thư:

Thành phố:

Mã Zip:

Loại Doanh nghiệp:

Cơ sở/Nơi làm việc được công chúng ghé thăm: CÓ hoặc KHÔNG hoặc Không áp dụng

Người chủ cơ sở hoặc người quản lý chịu trách nhiệm bảo đảm việc tuân thủ Thể thức

(Lưu ý: Thông tin này sẽ có thể được công chúng vào xem)

Tên: **Chức danh:**

Số điện thoại: **Địa chỉ Email:**

Bản Thể thức này đã được nộp vào:

Vui lòng đánh dấu vào ô nếu có áp dụng:

☐ **Bản Thể thức thay thế:** Doanh nghiệp này đã nộp bản Thể thức giữ Khoảng cách Xã giao được Sửa đổi trên trang mạng của Quận Hạt sau ngày 11 tháng 10 năm 2020 bằng cách sử dụng mẫu đơn trên mạng này. Thể thức này **thay thế** bản Thể thức được Sửa đổi trước đây đã được nộp trên trang mạng của Quận Hạt sau ngày 11 tháng 10 năm 2020.

Các doanh nghiệp **phải** thực hiện tất cả các biện pháp áp dụng được liệt kê dưới đây và chuẩn bị để giải thích nếu có biện pháp nào không được thực hiện lý do tại sao không thể áp dụng cho doanh nghiệp.
Các doanh nghiệp phải thường xuyên đánh giá cơ sở hoặc nơi làm việc được nêu trong mẫu đơn này về việc tuân theo Thể thức này.

Bản Thông báo:

☐ Dán bản thông báo tại mỗi lối vào công cộng của cơ sở hoặc nơi làm việc để thông báo cho nhân viên và khách hàng về những điều sau đây (các bản thông báo đáp ứng yêu cầu này có thể được tải xuống và in từ trang mạng COVID-19 của Quận Hạt):

☐ Không vào cơ sở nếu quý vị có triệu chứng của COVID-19;

SAMPLE

KHÔNG PHẢI TÀI LIỆU CHÍNH THỨC: CHỈ ĐƯỢC DÙNG NHƯ MẪU HƯỚNG DẪN

- ☐ Luôn luôn tránh xa những người khác ít nhất sáu feet;
- ☐ Cần phải mang khăn che mặt để được vào trong (ngoại trừ trẻ nhỏ, những người không nên mang vì lý do sức khỏe, hoặc khi giao tiếp với những người khiếm thính);
- ☐ Che miệng và mũi khi hắt hơi và ho bằng vải, khăn giấy hoặc khuỷu tay;
- ☐ Không bắt tay hoặc có các tiếp xúc thân thể không cần thiết.

☐ Niêm yết bản thông báo tại các vị trí thích hợp trên khắp cơ sở/nơi làm việc để nhắc nhở mọi người phải đeo khăn che mặt và tránh xa những người khác ít nhất sáu feet.

☐ Dán bản Dấu hiệu SẴN SÀNG PHÒNG NGỪA COVID-19 và bản Thông tin cho Khách về Thể thức giữ Khoảng cách Xã giao được cập nhật ở mỗi lối vào, nơi được thấy dễ dàng. Các tài liệu này sẽ được cung cấp cho quý vị dưới dạng điện tử khi quý vị nộp bản Thể thức giữ Khoảng cách Xã giao này.

Huấn luyện Nhân viên:

☐ Sau khi nộp xong, hãy phát bản sao của Thể thức đã được hoàn thành cho tất cả các nhân viên và huấn luyện tất cả các nhân viên về các quy định trong Thể thức này.

☐ Đối với các doanh nghiệp phục vụ cho các cơ sở hoặc nơi làm việc rải rác mà doanh nghiệp không sở hữu hoặc vận hành, hãy phát một bản sao của Thể thức đã hoàn thành cho chủ nhân cơ sở hoặc nhà điều hành của từng cơ sở hoặc nơi làm việc được doanh nghiệp này cung cấp các dịch vụ.

☐ Huấn luyện nhân viên về thông tin COVID-19 căn bản từ CDC tại https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/index.html, bao gồm cả cách ngăn ngừa COVID-19 lây lan, người nào đặc biệt dễ bị bệnh và khi nào cần được chăm sóc y tế.

☐ Huấn luyện nhân viên tự kiểm tra sức khỏe của họ để tìm các triệu chứng COVID-19, bao gồm kiểm tra nhiệt độ và/hoặc triệu chứng theo hướng dẫn CDC có tại https://www.cdc.gov/coronavirus/2019- ncov/symptoms-testing/symptoms.html.

☐ Huấn luyện nhân viên để họ biết khi cần phải ở nhà và đi xét nghiệm nếu họ bị ho thường xuyên, sốt, khó thở, ớn lạnh, đau nhức cơ bắp hoặc cơ thể, nhức đầu, đau họng, buồn nôn, nôn mửa, tiêu chảy, mệt mỏi hoặc gần đây mất vị giác hoặc khứu giác. Cho tất cả nhân viên biết rằng họ cũng phải ở nhà nếu họ hoặc người mà họ sống cùng đã được chẩn đoán bị nhiễm COVID-19 hoặc nếu họ đã tiếp xúc gần gũi với người được chẩn đoán đã bị nhiễm COVID-19.

☐ Huấn luyện nhân viên về hướng dẫn của Quận Hạt khi nào thì họ có thể an toàn trở lại làm việc nếu đã có triệu chứng COVID-19, đã xét nghiệm dương tính với COVID-19 hoặc đã tiếp xúc gần gũi với người được xét nghiệm dương tính với COVID-19. Hướng dẫn của Quận Hạt có tại: https://www.sccgov.org/ sites/covid19/Pages/business-guidance.aspx#business_safety_guidance.

☐ Huấn luyện nhân viên về nhu cầu rửa tay thường xuyên bằng xà phòng và nước, bắt buộc mang khăn che mặt, tầm quan trọng của việc giữ khoảng cách an toàn và các biện pháp khác được yêu cầu trong Thể thức này.

☐ Huấn luyện nhân viên về tầm quan trọng của việc đi xét nghiệm COVID-19 theo hướng dẫn của Quận Hạt tại https://www.sccgov.org/sites/covid19/Pages/covid19-testing.aspx và giải thích rằng dịch vụ xét nghiệm sẽ được văn phòng y tế của họ hoặc tại các địa điểm xét nghiệm cộng đồng miễn phí cung cấp (www.sccfreetest.org).

☐ Thông báo cho nhân viên rằng họ có thể báo cáo bất kỳ khiếm khuyết nào về việc tuân thủ các yêu cầu

SAMPLE

KHÔNG PHẢI TÀI LIỆU CHÍNH THỨC: CHỈ ĐƯỢC DÙNG NHƯ MẪU HƯỚNG DẪN

của Thể thức giữ Khoảng cách Xã giao của doanh nghiệp này hoặc bất kỳ doanh nghiệp nào khác nơi họ đang làm tại www.sccCOVIDconcerns.org hoặc bằng cách gọi cho Đường dây Tư vấn của Văn phòng Thực thi Luật Lao động của Quận Hạt ở số 866-870-7725.

☐ Thông báo cho nhân viên về các phúc lợi nhân viên có thể nhận cho giờ nghỉ việc do chính phủ hoặc nhà nước bảo trợ mà, bao gồm cả những phúc lợi được xác định tại địa chỉ sau: https://www.labor.ca.gov/coronavirus2019/#chart.

☐ Huấn luyện nhân viên về các biện pháp an toàn COVID-19 mới hoặc được sửa đổi ngay khi cập nhật Thể thức này.

☐ Tùy chọn — Mô tả các biện pháp khác mà doanh nghiệp này có kế hoạch thực hiện để huấn luyện nhân viên về an toàn COVID-19 và các vấn đề liên quan:

Các biện pháp kiểm soát và kiểm tra sức khỏe cá nhân:

☐ Cho nhân viên làm việc tại nhà một cách tối đa. Doanh nghiệp phải chỉ thị tất cả nhân viên có thể làm nhiệm vụ công việc ở nhà phải làm như vậy và họ phải cấm những nhân viên này làm các nhiệm vụ công việc đó tại cơ sở hoặc nơi làm việc.

☐ Đối với nhân viên không làm việc tại nhà:

- ☐ Ngăn cấm tất cả nhân viên không đến làm việc nếu họ bị bệnh hoặc có các triệu chứng của COVID-19.
- ☐ Hỏi tất cả nhân viên xem họ có triệu chứng COVID-19 hay không vào đầu mỗi ca, và kiểm tra sức khỏe của tất cả những người khác trước khi họ vào cơ sở hoặc nơi làm việc. Cho nhân viên về nhà nếu họ báo cho biết có các triệu chứng COVID-19. (*Lưu ý, không cần phải đo nhiệt độ bằng nhiệt kế hoặc máy quét nhiệt. Việc đo nhiệt độ có thể làm tăng rủi ro nhiễm COVID-19 nếu nhiều nhân viên tụ tập ở cùng một nơi để đo nhiệt độ.)
- ☐ Yêu cầu tất cả mọi người, ngoại trừ những người được miễn đeo khăn che mặt, luôn luôn phải mang khăn che mặt đúng cách phù hợp với Hướng dẫn về việc Sử dụng Khăn che mặt bắt buộc của Sở Y tế Công cộng California và cũng tuân thủ Lệnh của Viên Chức Sở Y tế. Các trường hợp ngoại lệ của quy định đeo khăn che mặt bao gồm trẻ nhỏ, những người không nên đeo khăn che mặt vì lý do sức khỏe, hoặc cho việc giao tiếp với những người khiếm thính.

☐ Tùy chọn - Mô tả các biện pháp khác:

Nguyên tắc rửa tay và khử trùng tay:

☐ Khuyến khích rửa tay thường xuyên và dùng chất khử trùng tay và cho nhân viên nghỉ tay thường xuyên để rửa tay.

☐ Chất khử trùng tay và/hoặc xà phòng và nước có sẵn cho công chúng tại hoặc gần lối vào cơ sở, tại quầy thanh toán và tại các địa điểm khác nhau trong cơ sở để cho phép công chúng và nhân viên thường xuyên làm sạch tay.

☐ Các thiết bị rửa tay và thiết bị khử trung khác luôn hoạt động và có đầy đủ vật liệu.

☐ Tùy chọn – Mô tả các biện pháp khác:

SAMPLE

KHÔNG PHẢI TÀI LIỆU CHÍNH THỨC: CHỈ ĐƯỢC DÙNG NHƯ MẪU HƯỚNG DẪN

Nguyên tắc làm sạch và khử trùng

☐ Thường xuyên làm sạch kỹ lưỡng các khu vực có nhiều người qua lại (bao gồm nơi có chỗ ngồi, phòng nghỉ, phòng vệ sinh và các khu vực chung khác) và thường xuyên khử trùng mọi bề mặt hay được chạm vào (bao gồm tay nắm cửa, tay vịn, quầy, bàn, khu vực thanh toán, máy tính tiền, điện thoại, thang máy điều khiển, v.v.).

☐ Có sẵn khăn lau khử trùng có hiệu quả chống lại COVID-19 cho khách hàng và nhân viên gần xe đẩy hàng và giỏ đựng hàng nếu có sử dụng xe đẩy hàng và giỏ đựng hàng tại cơ sở.

☐ Chỉ định nhân viên khử trùng xe đẩy và giỏ đựng hàng thường xuyên được sử dụng tại cơ sở nếu có sử dụng.

☐ Khử trùng bất kỳ thiết bị dùng chung nào và các bề mặt có thể chạm vào như máy thanh toán và bút sau mỗi lần sử dụng.

☐ Nếu có thể, hãy lắp đặt các thiết bị không tiếp xúc (bao gồm hệ thống thanh toán không tiếp xúc, đèn cảm biến chuyển động, máy xả xà phòng và máy đẩy khăn giấy tự động và máy ghi nhận giờ làm việc của nhân viên mà không cần chạm vào).

☐ Điều chỉnh giờ mở cửa để cung cấp đủ thời gian cho nhân viên làm sạch và chất thêm hàng và giữ được khoảng cách với nhau, và có đủ thời gian cho nhân viên làm sạch giữa các ca.

☐ Để cải thiện hệ thống thông gió, lọc khí và trao đổi không khí ngoài trời:

- ☐ Xem xét lại hệ thống HVAC (nếu có) để bảo đảm máy móc vẫn hoạt động tốt và bảo quản thiết bị thường xuyên.
- ☐ Nghĩ đến việc nâng cấp hệ thống lọc không khí và xây dựng hệ thống lọc không khí HVAC và thực hiện bất kỳ cải tiến khả thi nào đối với các hệ thống này (ví dụ: để nâng cao hiệu quả lọc không khí và tăng tỷ lệ không khí ngoài trời qua hệ thống HVAC).
- ☐ Mở cửa sổ và cửa ra vào trong toàn bộ cơ sở khi các điều kiện về môi trường, tòa nhà và an toàn cho phép.

☐ Tùy chọn - Mô tả các biện pháp khác:

Các biện pháp duy trì khoảng cách giữa mọi người:

☐ Giới hạn số người trong cơ sở/nơi làm việc để mọi người lúc nào cũng có đủ khoảng cách với nhau (tối thiểu sáu feet) và để tuân thủ mọi hạn chế về số người tối đa ở trong cơ sở theo Lệnh của Viên Chức Sở Y tế.

- ☐ Xem xét, tuân thủ và thực thi mọi quy định hiện hành về số lượng người tối đa được vào cơ sở, làm theo tất cả các hướng dẫn được liệt kê tại www.sccgov.org/covidcapacity.

☐ Chỉ định một nhân viên giám sát không cho vượt quá số người tối đa được vào cơ sở, bắt buộc tất cả mọi người đều phải đeo khăn che mặt nếu Lệnh của Viên Chức Sở Y tế yêu cầu và những người vào cơ sở tuân thủ các quy định khác của Thể thức này. Nhân viên này phải cách xa người khác hơn sáu feet để duy trì đủ khoảng cách an toàn.

SAMPLE

KHÔNG PHẢI TÀI LIỆU CHÍNH THỨC: CHỈ ĐƯỢC DÙNG NHƯ MẪU HƯỚNG DẪN

☐ Yêu cầu tất cả mọi người tại cơ sở/nơi làm việc giữ khoảng cách ít nhất sáu feet với tất cả những người khác, trừ trường hợp thật sự cần thiết để thực hiện các chức năng công việc.

☐ Dán băng keo hoặc đánh dấu/dán ký hiệu khác cách nhau ít nhất 6 feet trong khu vực khách xếp hàng trong tiệm và trên vỉa hè ngay cửa công cộng với các bảng thông báo để hướng dẫn khách dùng dấu để giữ khoảng cách với nhau.

☐ Nếu có thể được, hãy gia tăng các lựa chọn cho việc mua bán hàng từ xa (trực tuyến và điện thoại), dịch vụ giao hàng tận nhà và khách đến lấy hàng tại lề đường trước tiệm.

☐ Tách biệt khu vực đặt hàng với khu vực giao hàng để ngăn chặn khách hàng tụ tập.

☐ Giảm bớt cuộc họp trực tiếp và điều chỉnh những cuộc họp cần thiết để có đủ khoảng cách giữa mọi người.

☐ Cho nhân viên nghỉ giải lao vào giờ khác nhau, tuân theo các quy luật về tiền lương và giờ, để giảm số lượng nhân viên nghỉ giải lao cùng một lúc.

☐ Nếu có thể, hãy tạo các khu vực nghỉ giải lao ngoài trời với mái che để thay thế các khu vực giải lao trong nhà. Khuyến khích nhân viên dùng bữa và nghỉ giải lao ở ngoài trời khi thời tiết cho phép.

☐ Hạn chế đi vào phòng nghỉ giải lao hoặc đóng cửa các phòng nghỉ trong nhà để khuyến khích sử dụng các khu vực nghỉ giải lao ngoài trời và ngăn chặn đám đông. Ngăn cản hoặc cấm ăn uống trong các phòng nghỉ nhỏ bị khép kín nếu có các khu vực thay thế ít rủi ro hơn để nhân viên dùng bữa (chẳng hạn như ngoài trời hoặc mọi người cách xa nhau tại các trạm làm việc riêng).

☐ Yêu cầu nhân viên luôn duy trì khoảng cách 6 feet trong khi nghỉ giải lao và tốt hơn là xa hơn nữa nếu họ đang ăn uống. Bố trí lại các khu vực nghỉ ngơi để tạo điều kiện cho mọi người giữ khoảng cách với nhau.

☐ Hãy sử dụng không gian ngoài trời để tương tác hoặc giao dịch với khách hàng một cách tối đa để giảm thiểu thời gian khách hàng và nhân viên ở bên trong nhà, đặc biệt là khi ở gần nhau.

☐ Tùy chọn - Mô tả các biện pháp khác:

Thủ tục cho trường hợp người tại cơ sở/nơi làm việc có xét nghiệm dương tính với COVID-19

☐ Xem xét và tuân thủ tất cả các biện pháp được liệt kê tại www.sccsafeworkplace.org trong trường hợp có nhân viên được xác nhận nhiễm COVID-19.

☐ Soạn và niêm yết bản kế hoạch tại khu vực mà nhân viên có thể xem dễ dàng, và kế hoạch này phải tuân thủ tất cả các biện pháp hiện hành được liệt kê tại www.sccsafeworkplace.org trong trường hợp có nhân viên được xác nhận nhiễm COVID-19. Tùy thuộc vào loại cơ sở, những biện pháp này có thể sẽ bao gồm, trong số những biện pháp khác:

- ☐ Ngay lập tức cho người bị nhiễm rời khỏi cơ sở/nơi làm việc và chắc chắn rằng họ không còn ở trong cùng một chỗ với bất kỳ nhân viên nào khác.
- ☐ Hướng dẫn người nhiễm bệnh ở nhà và cô lập theo hướng dẫn tại www.sccsafeworkplace.org.
- ☐ Thông báo cho Sở Y tế Công cộng Quận Hạt trong vòng bốn giờ sau khi biết về trường hợp bị

SAMPLE

KHÔNG PHẢI TÀI LIỆU CHÍNH THỨC: CHỈ ĐƯỢC DÙNG NHƯ MẪU HƯỚNG DẪN

nhiễm dương tính bằng cách làm theo hướng dẫn tại www.sccsafeworkplace.org.

☐ Xác định bất kỳ nhân viên (và khách hàng, nếu biết) nào đã tiếp xúc gần gũi với người bị nhiễm bệnh.

☐ Nhanh chóng tuân thủ mọi biện pháp thăm dò về người bị nhiễm, truy tìm người đã tiếp xúc với họ, và các điều tra tại nơi làm việc của Sở Y tế Công cộng Quận Hạt. Điều này sẽ bao gồm việc cung cấp tên, địa chỉ, số điện thoại, ngày và giờ làm việc của những người đã tiếp xúc gần gũi với người bị nhiễm bệnh mà chủ nhân cơ sở được pháp luật bắt buộc phải cung cấp cho Sở Y tế Công cộng Quận Hạt khi được yêu cầu.

☐ Ngăn cấm những người đã tiếp xúc gần gũi với người bị nhiễm đến cơ sở/nơi làm việc hoặc bất kỳ nơi làm việc nào khác theo hướng dẫn được liệt kê tại www.sccsafeworkplace.org.

☐ Thực hiện các biện pháp làm sạch và khử trùng tại các khu vực mà người nhiễm bệnh đã đến gần đây như đã nêu trong www.sccsafeworkplace.org, và đóng cửa các khu vực mà người nhiễm bệnh đã đến cho đến khi việc vệ sinh và khử trùng hoàn tất.

Các biện pháp bổ sung

☐ Xem xét và thực hiện các biện pháp trong bất kỳ chỉ thị cụ thể nào theo ngành được Viên Chức Sở Y tế Quận Hạt ban hành và Hướng dẫn về COVID-19 cụ thể theo ngành do Bộ Y tế Công cộng California ban hành.

☐ Mô tả các biện pháp an toàn và sức khỏe bổ sung nào được thực hiện (ví dụ: cung cấp giờ mua sắm hạn chế cho người cao tuổi và những người khác có nhiều rủi ro nhiễm COVID-19):

Chứng thực

☐ Tôi khẳng định rằng doanh nghiệp này sẽ cung cấp cho tất cả nhân viên một bản sao của Thể thức giữ Khoảng cách Xã giao được Sửa đổi này và thực hiện các buổi huấn luyện theo yêu cầu trong Thể thức giữ Khoảng cách Xã giao được Sửa đổi này; doanh nghiệp này sẽ niêm yết bản Dấu hiệu SẴN SÀNG PHÒNG NGỪA COVID-19, bản Thông tin cho Khách về Thể thức giữ Khoảng cách Xã giao và các bản thông báo khác theo yêu cầu trong tài liệu này; bất kỳ bản thông báo nào được niêm yết theo hướng dẫn được liệt kê tại www.sccgov.org/covidcapacity đều là chính xác; doanh nghiệp này sẽ thực hiện tất cả các biện pháp áp dụng như được nêu ở đây; rằng bản Thể thức giữ Khoảng cách Xã hội được Sửa đổi này có thể được công chúng vào xem; rằng tôi được ủy quyền để hoàn thành và ký lời xác nhận này thay mặt cho doanh nghiệp này; tôi hiểu rằng việc không tuân thủ các quy định được Viên Chức Sở Y tế của Hạt Santa Clara đưa ra (bao gồm cả Thể thức giữ Khoảng cách Xã giao được Sửa đổi này) là bất hợp pháp và có thể khiến doanh nghiệp này hoặc những người chịu trách nhiệm bị phạt tù hoặc phạt tiền hoặc cả hai; doanh nghiệp này có nhận thư tống đạt qua email tại địa chỉ email được liệt kê bên dưới tất cả các tài liệu liên quan đến việc thực thi hành chánh Lệnh của Viên Chức Sở Y tế; và rằng tất cả thông tin trong Thể thức giữ Khoảng cách Xã giao được Sửa đổi này là đầy đủ và chính xác theo sự hiểu biết tốt nhất của tôi, có được sau khi điều tra cẩn thận và kỹ lưỡng.

☐ Tôi cam kết rằng văn bản trên là thật và chính xác và sẽ chịu phạt theo luật tiểu bang California nếu khai man.

Tên:

SAMPLE

KHÔNG PHẢI TÀI LIỆU CHÍNH THỨC: CHỈ ĐƯỢC DÙNG NHƯ MẪU HƯỚNG DẪN

Ngày:

Chức danh:

Email:

Điện thoại:

Chữ ký:

SAMPLE

KHÔNG PHẢI TÀI LIỆU CHÍNH THỨC: CHỈ ĐƯỢC DÙNG NHƯ MẪU HƯỚNG DẪN

Thông tin cho Khách ghé đến cơ sở về

Santa Clara County PUBLIC HEALTH

Thể thức giữ Khoảng cách Xã giao

Cập nhật lần cuối vào:
Tên Doanh nghiệp:
Địa chỉ:

Tóm tắt về các Quy định cho khu vực có Khách hàng

- Thiết bị rửa tay hoặc chất khử trùng có sẵn gần lối vào cơ sở.
- Một nhân viên đã được chỉ định để bảo đảm cho cơ sở không có trên số lượng khách hàng tối đa và tất cả mọi người đều phải đeo khăn che mặt.
- Dán băng hoặc đánh dấu các khoảng cách dài ít nhất sáu feet tại nơi mọi người xếp hàng.

Khiếu nại

Nếu quý vị là khách hàng hoặc thành viên của công chúng và muốn khiếu nại về việc doanh nghiệp này hoặc một doanh nghiệp nào đã khác vi phạm Thể thức giữ Khoảng cách Xã giao, hãy vào trang **scccovidconcerns.org**.

Nếu quý vị là nhân viên và muốn khiếu nại về doanh nghiệp này, hãy vào trang **www.sccfairworkplace.org** hoặc gọi cho Văn phòng Thực thi Luật Lao động ở số 866-870-7725.

Tìm hiểu thêm

Để xem Lệnh của của Viên Chức Sở Y Tế Quận Hạt và các thông tin khác liên quan đến COVID-19, hãy vào trang sccgov.org/coronavirus. Để xem bản thể thức giữ khoảng cách xã giao của doanh nghiệp này, hãy vào trang **www.covid19prepared.org**.

Người chịu trách nhiệm thi hành thể thức của doanh nghiệp này là:

Tên	Chức danh
Email	Số điện thoại

SAMPLE

KHÔNG PHẢI TÀI LIỆU CHÍNH THỨC: CHỈ ĐƯỢC DÙNG NHƯ MẪU HƯỚNG DẪN

Chuẩn bị sẵn sàng cho COVID-19

SAMPLE

Doanh nghiệp này,_____ , đã hoàn thành bản

Thể thức giữ Khoảng cách Xã hội để ngăn chặn sự lây lan của **COVID-19.**

Để biết thêm thông tin hoặc để tìm hiểu cách nộp đơn khiếu nại, hãy xem bản Thông tin cho Khách hàng về Thể thức giữ Khoảng cách an toàn của doanh nghiệp này (cần phải được niêm yết cùng với bản này) hoặc vào trang

Santa Clara County PUBLIC HEALTH